各種証明書等発行依頼書

社会福祉法人　嵐 山 寮
理 事 長　寺本　演夫　様

年　　月　　日

住　　所
氏　　名
（生年月日　　S・H　　年　　月　　日）

私は、下記の証明書等の発行を依頼致しますので、よろしくお願い致します。

記

在　籍　期　間	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日退職
退職時の所属部署名	
職　　種	
証 明 書 の 種 類 （該当箇所に〇）	• 実務経験(見込)証明書　　• 給与証明書　　• 就労(在職)証明書 • 源泉徴収票(　　年分)　　• その他（　　） **※ 指定用紙が有る場合は添付のこと　　口**
証 明 書 の 用 途	
提　　出　　先	
書 類 提 出 締 切 日	年　　月　　日
受　取　方　法	窓口受取　・　郵送　**※ 郵送の場合は送付先の住所、氏名を記入し 切手を貼付した返信用封筒を合わせて提出のこと　口**
受　取　希　望　日	年　　月　　日
備　　考	速達希望　　簡易書留希望 ※ 希望される場合は〇で囲んでください↑(追加金額分の切手が必要です)

受　　付　　日	年　　月　　日	担当者
発　　行　　日	年　　月　　日	

社会福祉法人嵐山寮　　2022・4から